

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«13 » декабря 2018 г

№ 1138

*«Об утверждении организационно-территориальной
схемы проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Владимирской области в 2019 году»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1400, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Владимирской области в 2019 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Владимирской области в 2019 году (далее – организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Определить, что данная организационно-территориальная схема распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, профессиональные общеобразовательные организации, расположенные на территории Владимирской области, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности.

3. Отделу общего образования:

3.1 обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы на территории Владимирской области в 2019 году;

3.2 довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1 довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

4.2 определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА);

4.3 обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

4.4 информировать руководителей частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории муниципалитета, о порядке проведения ГИА.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, организовать:

5.1 взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросу закрепления участников ГИА за пунктами проведения экзаменов;

5.2 своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, неподведомственных департаменту образования, обеспечить информационно-разъяснительную работу среди участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в текущем году.

7. Государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» обеспечить:

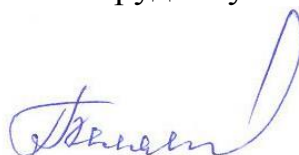
- информационное, организационное и технологическое сопровождение организации и проведения ГИА;

- мониторинг полноты, достоверности, актуальности сведений, вносимых образовательными организациями, реализующими программы среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в региональную информационную систему проведения ГИА;

- подготовку экспертов по проверке работ участников ГИА 2019 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента образования Е.В. Запруднову.

Директор департамента



О.А.Беляева

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории Владимирской
области в 2019 году**

I. Общие положения

1.1. Организационно - территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Владимирской области в 2019 году (далее – организационно - территориальная схема) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. ГИА во Владимирской области проводится в соответствии с единым расписанием по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и информационно - коммуникационные технологии.

1.3. Организацию подготовки и проведения ГИА на территории области в соответствии с порядком проведения ГИА осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) при участии:

- муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

- ГБУ ВО «Региональный информационно - аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО «РИАЦОКО»),

- образовательных организаций Владимирской области, реализующих аккредитованные образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования (далее - ОО СПО, ВПО).

1.4. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА, осуществляет Государственная экзаменационная комиссия Владимирской области (далее- ГЭК).

1.5. Организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ГИА уполномочено осуществлять ГБУ ВО «РИАЦОКО», в том числе обеспечивать деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС), организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, а также осуществлять функции регионального центра обработки информации (РЦОИ).

1.6. Повышение квалификации учителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин обеспечивает ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

II. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА

Департамент образования администрации Владимирской области

В период подготовки и проведения ГИА:

1. Создает следующие организационные структуры и организует их деятельность:

- ГЭК (за исключением председателя ГЭК, заместителя председателя);
- предметные комиссии по учебным предметам (далее – предметные комиссии);
- Конфликтную комиссию Владимирской области (далее - конфликтная комиссия);
- институт общественных наблюдателей за проведением ГИА во Владимирской области из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также из числа студентов ВУЗов и ссузов.

2. Обеспечивает:

- а) подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;
 - б) информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих доступ, принимает меры по защите контрольно- измерительных материалов (далее- КИМ) от разглашения содержащейся в них информации;
 - в) обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с установленными требованиями;
 - г) проведение ГИА в пунктах проведения экзамена (далее- ППЭ) в соответствии с требованиями;
 - д) ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;
 - е) функционирование официального сайта информационной поддержки ГИА в области;
 - ж) ППЭ техническими средствами, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведения раздела «Говорение» по иностранным языкам;
- з) хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов.

3. Организует:

- а) формирование и ведение РИС обеспечения проведения ГИА и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее- ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- б) нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции, включая организационно- территориальную схему проведения ГИА на территории Владимирской области в 2019 году, «Дорожную

кату» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, во Владимирской области в 2019 году;

в) информирование участников экзаменов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

г) информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ.

д) обучение и деятельность членов ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии;

е) работу по получению электронных подписей членов ГЭК;

ж) аккредитацию общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА;

з) контроль за формированием и ведением РИС;

и) контроль за ходом ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2019 году;

й) проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА;

к) взаимодействие с:

ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения и онлайн-трансляции за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий, конфликтной комиссии;

управлением специальной связи по Владимирской области по вопросам хранения и доставки экзаменационных материалов в ППЭ;

департаментом здравоохранения Владимирской области по вопросам медицинского сопровождения участников ГИА;

РЦОИ по вопросам информационного, организационного, методического и технологического обеспечения проведения ГИА, в том числе формирования и ведения РИС, соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных материалов участников ГИА и проверки ответов участников ГИА;

ГАОУ ДПО ВО ВИРО по консультированию обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА, по непрерывному повышению квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий КИМ ГИА;

УМВД России по Владимирской области по вопросу обеспечения безопасности в ППЭ;

другими учреждениями, организациями, ведомствами по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Определяет:

а) места регистрации на сдачу ГИА, количество и места расположения ППЭ и распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов (по согласованию с ГЭК);

б) порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения);

г) места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

д) руководителей ППЭ (представляет на согласование с ГЭК);

е) составы организаторов ГИА, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ;

ж) состав общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций и распределяет их по местам проведения ГИА;

з) Порядок регистрации граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрении апелляций на территории Владимирской области.

4. Направляет:

- в ГЭК:

а) состав руководителей ППЭ для утверждения;

б) сведения о местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о местах расположения ППЭ и распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для согласования ;

- в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) информацию об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для изготовления специальных экзаменационных материалов;

- в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ):

а) контактную информацию о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА в регионе, РЦОИ в 2019 году;

б) информацию о грузополучателе экзаменационных материалов для проведения ГИА в 2019 году;

в) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2019 году;

г) информацию о наличии во Владимирской области системы информирования участников ГИА о результатах ГИА для размещения на официальном портале ФЦТ;

д) информацию об участниках ГИА, которые по решению ГЭК были повторно допущены к сдаче ГИА в резервные дни.

5. Публикует на официальном сайте департамента образования в

установленные сроки следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) -не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения),

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)- не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА -не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА.

6. Координирует работу:

- ОО СПО в части участия студентов, обучающихся по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА, включая:

сбор списков студентов ОО СПО, планирующих принять участие в ГИА, от ответственных специалистов ОО СПО,

направление списков участников ГИА в МОУО с целью определения учреждения для прохождения ГИА экстерном на основе результатов промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, включая итоговое сочинение (изложение), и допуска студентов ОО СПО к ГИА;

- по установке системы видеонаблюдения в ППЭ, осуществлению видеозаписи, хранению видеофайлов;

- по вопросам доставки экзаменационных материалов со склада УСС;

7. Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

В период подготовки и проведения ГИА:

1. **Назначают** муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА.

2. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2018-2019 учебный год.

3. Осуществляют:

а) нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

б) взаимодействие с департаментом образования, ГЭК, ГБУ ВО «РИАЦОКО», общеобразовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями) в ходе подготовки и проведения ГИА;

в) закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, за ППЭ с учетом имеющегося аудиторного фонда;

г) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

4.Обеспечивают:

а) внесение сведений в РИС и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями сведений в РИС в установленном порядке;

б) доставку членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА, а также их возврат после проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;

в) информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА и выдаче результатов ГИА, а также о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

г) своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

д) работу телефонов «горячей линии»;

е) публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении),

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА,

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА,

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА;

ж) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями,

-для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ,

-обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

з) прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ГИА, в итоговом сочинении в установленном порядке;

и) условия для проведения экзаменов, в том числе условия для печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, для организации видеонаблюдения в ППЭ;

к) охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

л) организационно- технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения);

м) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА. В том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ, УСС и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА.

5. Организуют:

а) своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

б) выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в) работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в досрочные и основной периоды в 2019 году;

г) совместно с муниципальными психолого- педагогическими комиссиями:

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов,

-устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена. В том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития.

6. Вносят предложения по:

а) персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ;

б) персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям- инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

в) перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального образования области;

г) по обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

7. Заблаговременно **уведомляют** всех участников ГИА, включая организаторов проведения ГИА в ППЭ, об установке систем видеонаблюдения и видеопротоколирования в пределах границ ППЭ, устройств, подающих активный сигнал GSM, выявления средств связи, в том числе и в день проведения ГИА в ППЭ.

8. Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ГИА.

9. **Определяют** максимальное число участников ГИА в муниципальном образовании, необходимое количество ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ, мест расположения ППЭ.

10. **Проводят** контроль готовности ППЭ к проведению ГИА.

12. **Составляют** аналитические отчёты по результатам ГИА.

13. **Согласуют** образовательные организации для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном.

14. **Предоставляют** в департамент образования в срок до 01.02.2019 года информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, с приложением подтверждающих документов:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья,

-копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена,

-копия заключения МСЭ - для детей - инвалидов и инвалидов.

Для организации пункта проведения на дому:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК об открытии ППЭ на дому,

-копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится рекомендации об открытии ППЭ на дому,

-копия справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому,

- информация о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

15. Предоставляют:

а) в срок до 01.02.2019 года информацию об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период:

-выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы среднего общего образования и допуске к ГИА,

-документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период,

-копия заявления обучающегося об участии в ГИА.

б) сведения о внесении дополнительной информации в РИС ЕГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о характере изменений, вносимых в РИС,

-официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки,

-заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений / дополнений в РИС,

-копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

ГБУ ВО «Региональный информационно- аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО «РИАЦОКО»):

является оператором формирования РИС;

1. Осуществляет:

а) организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ участников экзамена;

б) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

в) информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, МОУО, департамента образования в части организации и проведения ГИА в установленном порядке;

г) информирование департамента образования, МОУО, ОО о количественных и качественных результатах ГИА.

2. Обеспечивает:

а) условия для работы: РЦОИ; предметных комиссий (организация питания, рабочих мест, инструктивно-методической помощи);

б) закупку электронных носителей (токенов) сертификата члена ГЭК в соответствии с требованиями;

в) направление на перезапись ключевых носителей в специализированную организацию;

г) назначение ответственного лица из числа сотрудников учреждения, ответственных за работу с ключами шифрования, ключевыми носителями и ПИН-конвертами;

д) взаимодействие с УСС Владимирской области по вопросу хранения и выдачи материалов ГИА;

е) соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов;

ж) деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС обеспечения ГИА в установленном порядке;

з) информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ЕГЭ на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ;

и) технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также технологию печати полного комплекта экзаменационных материалов КИМ в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

к) соблюдение установленного порядка и сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

3. Производит выплату компенсации лицам, привлекаемым к выполнению государственных (общественных) обязанностей по подготовке и проведению ГИА, в соответствии с постановлением Губернатора области от 20.07.2010 №837 «Об утверждении Методики расчета установления размера и выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена»;

4. Организует:

а) подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе технических специалистов из числа работников образовательных организаций, на базе которых проводится ГИА, ответственных руководителей и организаторов проведения ГИА в ППЭ, операторов РИС, технических специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей;

б) хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ;

в) размещение образов бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ на федеральном портале;

г) осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

д) статистическую обработку информации о результатах ГИА и представляет отчет в департамент образования.

Образовательные организации, расположенные на территории Владимирской области, реализующие аккредитованные образовательные программы среднего общего образования

В период подготовки к проведению ГИА:

1. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году;

2. Назначают лицо, ответственное за формирование РИС ГИА, а также за обеспечение доступа к информации;

3. Под подпись информируют:

а) участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам организации ГИА, в том числе: о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов ГИА, о выборе перечня учебных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушения порядка ГИА, сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзамена, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов и т.д. посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей;

б) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

в) участников с результатами ГИА по соответствующему учебному предмету.

3. Осуществляют:

а) прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении, в ГИА в 2019 году;

б) прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении;

в) сбор сведений об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, детях, обучающихся на дому, в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

-г) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

4. Принимают решение и направляют в МОУО:

а) предложения о создании ППЭ на дому в основной период в 2019 году;

б) предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2019 году.

5. Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК :

а) пакет документов от ОО для предоставления выпускникам ОО

возможности сдачи ГИА в досрочный период:

- ходатайство руководителя ОО о проведении ГИА досрочно, согласованное с учредителем ОО (с указанием списка выпускников – Приложение № 1);

- копии заявлений обучающихся;

- копии документов, подтверждающих основания для проведения ГИА досрочно;

- копию решения педагогического совета образовательного учреждения о допуске обучающегося к ГИА;

б) заявления от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 февраля текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

6. Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ в ППЭ, выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления выпускникам с ОВЗ возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ходатайство руководителя ОО, согласованное с учредителем, заявление участника ГИА и его родителей, копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА в особых условиях).

7. Обеспечивают:

а) сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

б) соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

в) участников ГИА памятками участников ГИА, правилами заполнения бланков, правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами.

г) прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

д) незамедлительную передачу апелляций в конфликтную комиссию в день ее приема от участника ГИА;

е) доступ обучающихся - участников ЕГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов ГИА и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами на официальном сайте области.

ж) оформление и выдачу уведомлений участникам ГИА в досрочный, основной дополнительный периоды в 2019 году.

Образовательная организация среднего профессионального образования, не имеющая государственной аккредитации по образовательным программам среднего общего образования:

В период подготовки к проведению ГИА:

1. Назначает ответственного за выполнение мероприятий, связанных с проведением ГИА для студентов ОО СПО.

2. Организует:

а) прием заявлений и передачу их в департамент образования для регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до его проведения;

б) прием заявлений для участия в ГИА студентов и передачу их в департамент образования с обязательным приложением справки о полном освоении образовательной программы среднего общего образования или о завершении освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем году, формирует общий список и направляет его в департамент образования в срок до 01.02.2019 года;

в) информационно- разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня учебных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов;

г) ознакомление с полученными результатами- в течение суток со дня их утверждения;

д) информирование студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ- в течение трех дней после получения информации из департамента образования.

4. Обеспечивает:

а) сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), ППЭ сдачи ГИА;

б) прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в конфликтную комиссию;

в) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

Студенты, планирующие пройти ГИА:

- обращаются с письменным заявлением к ответственному специалисту образовательной организации СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) – не позднее двух недель до даты проведения итогового сочинения (изложения), в ГИА- до 01.02.2019 года,

- в случае необходимости получения аттестата о среднем общем образовании после получения информации об общеобразовательном учреждении, в котором необходимо пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к ГИА (при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение)) , подают соответствующее заявление в указанное учреждение для прохождения ГИА экстерном.

Государственная экзаменационная комиссия Владимирской области
(ГЭК)

1. Осуществляет:

- а) общий контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории области, в том числе режима информационной безопасности,
- б) взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

Председатель ГЭК:

1. Организует:

- а) формирование состава ГЭК,
- б) формирование составов предметных комиссий, предоставляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий (по предоставлению председателей предметных комиссий).

2.Согласует:

- а) предложения департамента образования по местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов;
- б) места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ и распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов.

3. Определяет:

- а) кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором (по представлению председателей предметных комиссий).

4. Принимает решение:

- а) о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- б) о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

5. Рассматривает:

- а) после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, отдела надзора, контроля и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением экзамена;
- б) результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов.

Члены ГЭК:

1. **Обеспечивают соблюдение** установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2. **Осуществляют** взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

3. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА **принимают решения** об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

Конфликтная комиссия Владимирской области

1. **Принимает и рассматривает** апелляции участников экзамена по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2. **Принимает** по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

3. **Информирует** участников ГИА, их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Предметные комиссии Владимирской области

Формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

1. **Проходят** аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА;

2. **Осуществляют** проверку итогового сочинения (изложения), развернутых ответов участников ГИА;

3. **Составляют** итоговый отчет по форме после проведения ГИА в текущем учебном году.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии:

1. **Представляет председателю ГЭК:**

а) предложения по составу предметной комиссии;

б) кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

в) информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

2. Формирует график работы предметной комиссии (по согласованию с руководителем РЦОИ).

3. Осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

4. Взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

Общественные наблюдатели

Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется на территории области при проведении ГИА в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным Минобрнауки РФ от 28 июня 2013 года № 491.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии.

В период подготовки к проведению ГИА **осуществляется:**

а) подача заявлений гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрении апелляций в досрочные и основной периоды проведения ГИА, проверке бланков экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, обработке экзаменационных бланков РЦОИ;

б) подготовка к выполнению функций общественных наблюдателей при проведении ГИА (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА, инструкциями ФЦТ), аккредитация заявившихся граждан, выдача удостоверений общественных наблюдателей, графиков посещения мест проведения ГИА.

Порядок регистрации участников ГИА и внесение сведений в региональную информационную систему

ГИА проводится в досрочный, основной, дополнительный периоды. Единое расписание проведения экзаменов и их продолжительность по каждому учебному предмету утверждаются ежегодно на федеральном уровне.

Для участия в ГИА в досрочный и основной периоды проведения участники экзамена не позднее 1 февраля подают заявление на участие в ГИА с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА, в места регистрации на сдачу ГИА:

выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального образования - в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстерны- в образовательные организации по выбору экстернов;

выпускники общеобразовательных организаций предыдущих лет, не прошедшие ГИА и выпущенные из организаций со справкой установленного образца,- в аккредитованные образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования и были допущены к сдаче ГИА;

выпускники прошлых лет, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, в МОУО по месту своей регистрации (жительства) или департамент образования.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Внесение и корректировка сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА, о работниках, привлекаемых к проведению ГИА, ППЭ, экзаменационных работах участников ГИА, результатах ГИА, расписании экзаменов, поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с выставленными баллами, гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, производится уполномоченной организацией в соответствии с технологическим порядком формирования и ведения РИС.

Организация работы пунктов проведения ГИА

1.Для проведения ГИА на территории области создаются ППЭ. Департамент образования по согласованию с ГЭК утверждает места расположения ППЭ.

2.Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что

в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент образования по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

4. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ.

5. На основании решения ГЭК департаментом образования принимаются меры по укрупнению сети ППЭ при условии малочисленности участников ГИА.

6. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на МОУО. При этом в ППЭ обеспечивается:

- соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА-11;

- формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательных организаций и ППЭ на дому;

- ведение видеонаблюдения,

- функционирование устройств, подающих сигналы средств связи,

- условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку, обеспечение безопасности и охраны ППЭ (контрольно-пропускной пункт), наличие металлодетекторов, медицинское сопровождение и обслуживание,

- техническим оборудованием для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведения устной части «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам.

7. Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов производится в РЦОИ.

8. Получателем экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ от уполномоченной на федеральном уровне организации является отделение специальной связи по Владимирской области, осуществляющее их учет, хранение до дня проведения экзамена.

9. Получателем экзаменационных материалов ГВЭ от уполномоченной на федеральном уровне организации является ГБУ ВО РИАЦОКО (РЦОИ),

осуществляющий их учет, хранение до дня проведения экзамена.

10. Доставка экзаменационных материалов ГИА осуществляется членами ГЭК в день проведения экзаменов по соответствующему предмету с соблюдением требований.

11. Получение экзаменационных материалов, записанных на CD- диск (далее - ЭМ), осуществляется в сроки, предварительно согласованные с руководителем ГБУ ВО РИАЦОКО, но не позднее, чем за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

12. Хранение полученных со склада УСС ЭМ, включающих CD- диск с записью полного комплекта экзаменационных материалов, организуют руководители ППЭ.

13. Хранение осуществляется в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности ЭМ.

14. В ППЭ ответственность за сохранность ЭМ до начала экзамена по соответствующему учебному предмету несет руководитель ОО, на базе которого расположен ППЭ.

15. Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому и в учреждениях ГУФСИН России, применяются технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому и в учреждениях ГУФСИН России используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету на территории области осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных через официальный сайт департамента образования, а

также под роспись в своей образовательной организации. С результатами ГВЭ- в своей образовательной организации.

Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

Участник ГИА имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Владимирской области о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) несогласии с выставленными баллами в установленном порядке.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в установленном порядке в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК после сдачи бланков ГИА до выхода участника ГИА из ППЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается участником ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, в течение двух рабочих дней после официального объявления участникам ГИА результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в установленном порядке.

Не принимаются от участников ГИА апелляции:

- по содержанию и структуре КИМ;
- в связи с нарушением самим участником ГИА правил поведения на ГИА или правил заполнения бланков.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

**Список обучающихся, заявившихся на досрочную государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ
(11, 12 классы)**

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Класс, ОУ	Причина досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ				
			Призыв на военную службу	Участие в российских или международ ных спортивных соревнования х, конкурсах, смотреах, олимпиадах и тренировочн ых сборах	Отъезд в иностранное государство на постоянное место жительства или для продолжения обучения	Проведение лечебно- оздоровительных и реабилитационны х мероприятий в лечебно- профилактически х и иных учреждениях по медицинским показаниям	Досрочное освобождение от отбывания наказания выпускников образовательных учреждений уголовно- исправительной системы (не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации)

Руководитель МОУО (или ОО)

_____ И.О. Фамилия

